

**Communauté de communes située aux portes de la Métropole Européenne Lilloise,
38 communes, 96 000 habitants, recrute :**

Un directeur de centre aquatique (h/f) Poste de catégorie A

Inscrit comme une des actions prioritaires de la Pévèle Carembault, la construction d'un Centre Aquatique (23 millions d'euros) débutera en septembre 2020 pour s'achever en mars 2022. Sous la responsabilité du D.G.A. services à la population, vous serez chargé d'assurer la direction du nouveau Centre Aquatique, après en avoir suivi toutes les étapes de construction en lien avec l'ingénieur bâtiment.

Votre mission s'articule autour de 4 axes :

1) Piloter et manager des équipes :

- Définir l'organisation du travail des agents en identifiant et en anticipant les besoins (techniques, encadrement...) ;
- Participer au processus de recrutement de la future équipe du centre aquatique ;
- Assurer le management des équipes.

2) Assurer la gestion administrative, technique, réglementaire et financière du centre aquatique :

- Garantir l'exécution des procédures de gestion administrative ;
- Assurer la gestion budgétaire, comptable et le contrôle de la régie ;
- Être force de proposition en matière de politique tarifaire ;
- Concevoir et mettre en œuvre des procédures de gestion afin d'optimiser le fonctionnement ;

3) Développement des activités, promotion de l'équipement et coordination des manifestations sportives du territoire :

- Assurer le bon fonctionnement du centre aquatique, concourir à son attractivité ;
- Piloter la planification générale des activités éducatives et des manifestations et en assurer la promotion ;
- Développer et animer les relations avec les partenaires et usagers (associations, établissements scolaires...) ;
- Garantir la qualité de services, leur évaluation et analyser les attentes des usagers ;
- Promouvoir l'établissement, organiser l'information en lien avec le service communication ;

4) Optimisation de la sécurité et de la gestion de l'équipement :

- Participer à la sécurité de l'équipement, des biens et des personnes ;
- Assurer la veille réglementaire et juridique ;
- Suivre et contrôler l'exécution et/ou la délégation des travaux des équipements ;
- Participer au montage des marchés d'entretien et de maintenance technique ;
- Elaborer et faire respecter les règlements intérieurs.

Profil :

- Expérience exigée dans un poste similaire ;
- Maîtrise de la réglementation relative aux ERP et des outils bureautiques ;
- Bonne connaissance des collectivités territoriales et de leur environnement ;
- Aptitudes à l'encadrement et à l'animation d'équipe ;
- Esprit d'initiative, capacités d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie et disponibilité ;

Conditions d'exercice

- Rémunération statutaire + amicale du personnel + CNAS ;
- Poste à temps complet, basé à Templeuve-en-Pévèle ;
- Prise de poste souhaitée pour le dernier trimestre 2020.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à M. Jean-Luc DETAVERNIER, Président de la Pévèle Carembault avant le 20 juillet 2020 par courriel à recrutement@pevelecarembault.fr

Les informations recueillies dans le cadre de votre candidature sont destinées à faire l'objet d'un traitement informatisé ayant pour objectif de gérer le suivi de votre candidature. Ces informations seront traitées par le service Ressources Humaines de Pévèle Carembault, le responsable du traitement. En cas de réponse négative, Pévèle Carembault conservera votre CV pour une durée de 2 ans après le dernier contact. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette conservation et vous pouvez demander la suppression de votre dossier de candidature par courrier au 141 rue Nationale, Place du Bicentenaire 59710 Pont-à-Marcq